

UMOWA DOSTAWY - SPRZEDAŻY

w dniu w Starej Kornicy pomiędzy:

Gminą Stara Kornica, Stara Kornica 191

08-205 Kornica

nr NIP: 469-021-37-25

reprezentowaną przez:

1. Kazimierza Hawryluka

Wójta Gminy Stara Kornica

zwanym w treści umowy Odbiorcą

przy kontrasygnacie

.....

.....

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym w treści umowy Dostawcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wymienionych z załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają :

1. Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne, elektroniczne bądź faksowe, własnym środkiem transportu Dostawcy w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.

2. Miejscem dostawy artykułów jest Urząd Gminy w Starej Kornicy 191, 08-205 Kornica.

2. Rozładunek towaru będzie obejmował również wniesienie go do magazynu Urzędu Gminy w Starej Kornicy 191.



3. Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od: 7³⁰ do 14⁰⁰.
4. Podana ilość artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek wymienionych w załączniku Nr 1 jest wielkością szacunkową jaką Odbiorca zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
5. Odbiorca zastrzega możliwość przesunięć ilościowo- asortymentowych.
6. Dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji w terminie nie przekraczającym 7 dni od jej złożenia pod rygorem odstąpienia od umowy przez Odbiorcę.
7. W przypadku dostawy artykułów biurowych niezgodnych z zamówieniem dostawca zobowiązany jest wymienić towar w terminie 24 godzin od dostarczenia.
8. Ewentualne reklamacje dot. zamówienia powinny być złożone w ciągu 7 dni od dnia dostawy.

§ 3

1. Dostawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i z bieżącej produkcji.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także jest zobowiązany do ich usunięcia.
3. Usunięcie wady polega na wymianie uszkodzonego artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
4. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem.
5. Dostawca zobowiązany jest do przyjęcia zwróconych towarów.

§ 4

1. Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie transportem Dostawcy do siedziby odbiorcy w opakowaniu fabrycznym, którego koszty wliczone będą do ceny.

§ 5

1. Cena za dostarczone materiały biurowe obowiązuje wg złożonej oferty na dostawę materiałów biurowych z dnia2017 r. /stanowiący załącznik do niniejszej umowy/.
2. Do towarów dostawca dołączy fakturę.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
4. Oferowane przez dostawcę ceny podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 będą niezmiennie obowiązywać przez okres trwania umowy.



§ 6

Dostawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy karę umowną w przypadku :

- 1) zwłoki w dostarczeniu w terminie artykułów biurowych w wysokości 0,2% ceny artykułów biurowych za każdy dzień zwłoki.
- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność odbiorca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody przez odbiorcę, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni, Odbiorca upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Dostawcy.

§ 7

W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Dostawcę, wynikającej z nagminnego niedotrzymywania terminów, a także powtarzających ciągłych się braków w zamawianym asortymencie Odbiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 8

Brak wykorzystania pełnej oferty przedstawionej przez Dostawcę nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń i odszkodowań.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od r. do 31.12.2018 r.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mogą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11



W przypadku zaistnienia sporu na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Odbiorcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Odbiorca, a jeden egzemplarz Dostawca.

DOSTAWCA

ODBIORCA

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of a large initial letter followed by a surname.